

求人票のチェックポイント(高卒例)

Check point of job posting

雇用形態

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①**正社員**
直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
- ②**正社員以外**
臨時社員、契約社員、嘱託社員など、正社員以外のもの。
- ③**有期雇用派遣**
- ④**無期雇用派遣**

また、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。**[20 補足事項や求人条件に係る特記事項]**欄なども確認してください。

就業形態

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①**派遣・請負ではない** ②**派遣** ③**紹介予定派遣** ④**請負**

職種・仕事の内容

採用後初めて従事する仕事の内容、また将来見込まれる仕事の内容が記載されています。なお、入社後に職種間の異動がある場合があります。

試用期間

試用期間がある場合、その期間について、補足事項欄に記載があります。また、期間中の労働条件が異なる場合も「補足事項」欄に記載されています。

就業場所 マイカー通勤、転勤の可能性

採用された場合に実際に働く場所が記載されています。事業所所在地と就業場所が異なる場合があるのでよく確認しましょう。就業場所が特定できない場合などは、「補足事項」欄に記載されています。
「転勤の可能性なし」となっている場合、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておくのがよいでしょう。
なお、マイカー通勤の場合、駐車場が有料の場合もあるため、「求人条件にかかる特記事項」をよく確認してください。

受動喫煙対策

就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容について記載があります。

加入保険等

- 各種保険制度の加入状況が記載されています。
- ①**雇用**…雇用保険。失業した場合などに支給されます。
 - ②**労災**…労災保険。
業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 - ③**健康**…健康保険。
業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 - ④**厚生**…厚生年金保険。年齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
 - ⑤**財形**…勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
 - ⑥**退職金共済**…退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

求人番号 13070- 8309	受付年月日 令和2年1月23日 受付安定所 ○○公共職業安定所	事業所番号 1307-946021-1
求人票 (高卒)		
※インターネットによる全国の高卒への公開可 ※応募にあたっては必ず応募要項に「高卒者募集」に準拠しています。(1/2)		
1 会社の情報		
企業名 カスミがキズデンソウコウギョウ カブシキカイシャ	企業全体 195人	就業場所 (うち女性) (うちパート) 196人 42人 6人
業種 電機・電気回線業 株式会社	設立 昭和56年	資本金 10億円
所在地 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	事業内容 自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。	会社の特長 国内6拠点展開、9年連続「シェアNo.1」を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デーの導入により就業時間を短縮しています。
代表者名 代表取締役 法人番号 2019102915125	ウェブサイト http://www.kasumi-kogyo.co.jp/	
2 仕事の情報		
雇用形態 正社員	就業 (自動車の電子部品)	求人 1人
派遣・請負ではない		通勤 6人
		住込 0人
		不問 0人
仕事の内容 自社で製造している電子部品 (主に自動車用部品) の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・発注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー (関東・東海地域) です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※日報はありますが、フルタイムではありません。 ※入社後は、集合研修・現場のJITにより、必要な知識・スキルを学びます。	技術 不問	
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性	4
就業場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	マイカー通勤 不可	転勤の可能性 あり
就業場所 〇〇線△△駅 から 徒歩10分	試用期間 あり 労働条件 同条件	5
	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)	
		6
3 労働条件等		
福利厚生 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 財形共済 退職金共済 未加入	入居可能 住宅 あり	7
単身用あり	8	賃金締切日 月末
退職金制度 あり (勤続3年以上)	9	賃金支払日 毎月25日
定年制 あり (一律65歳)	10	賃金形態等 月給
再雇用制度 あり (上限70歳まで)	11	賃金 月給 211,000円
勤務地 なし	12	賃金 月給 211,000円
基本給 (a)	13	賃金 月給 211,000円
固定残業代 (c) あり	14	賃金 月給 211,000円
固定残業代に関する特記事項 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます	15	賃金 月給 211,000円
特別に支払われる手当 特別に支払われる手当	16	賃金 月給 211,000円
通勤手当 あり (上限あり) 月給 50,000円まで	17	賃金 月給 211,000円
賃手 あり (現学卒者の前年度実績) 年1回 万円 ~ 万円 又は 2.0ヶ月分	18	賃金 月給 211,000円
賃手 あり (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.5ヶ月分	19	賃金 月給 211,000円
時間外 あり	20	賃金 月給 211,000円
時間外 月平均 19時間	21	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	22	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	23	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	24	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	25	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	26	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	27	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	28	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	29	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	30	賃金 月給 211,000円
休日 休日 日	31	賃金 月給 211,000円

入居可能住宅

会社が従業員のために用意している単身用・世帯用それぞれの住宅があり、入居可能な場合に、「単身用あり」又「世帯用あり」が、入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載されています。
なお、利用条件や宿舍費用などがある場合は、「求人条件にかかる特記事項」に記載されています。

通学

会社が資格取得などのための通学制度を認めているか否かについて記載されています。
なお、何らかの配慮がある場合は「青少年雇用情報の「2 (2) 自己啓発支援の有無及びその内容」に記載されています。

賃金形態等

- さまざまな賃金形態があります。
- ①**月給**…月単位で算定される賃金
 - ②**日給**…日単位で算定される賃金 (日払支給とは限りません。月払、週払、日払などがあります)
 - ③**時給**…時間単位で算定される賃金 (月払、週払、日払などがあります)
 - ④**年俸**…年額が決められ、各月に分けて支給されます。支払い方法は会社ごとの規定を必ず確認してください。

賃金等(現行・確定)、月額

「現行」の場合は、採用予定者の賃金がまだ決定していないため、当該年の新規高等学校卒業生採用者の賃金が参考として記載されます。また、「確定」の場合は、採用予定者の賃金が既に決まっています。

※**月額**については、表示されている額から**所得税・社会保険料**などが控除されますので、**注意**してください。

→例えば、記載額の211,000円の場合、所得税・社会保険料など、控除後の額は約175,000円前後となります。(令和3年4月1日時点)
※一定時間分の時間外労働に対する割り増し賃金を定額で支払うこととしている場合は、「固定残業代」ありとなっており、詳細は「固定残業代に関する特記事項欄」に記載がありますので、確認してください。日給、時間給の場合は月額の概算が記載されています。

手当

手当には、営業手当、職務手当などさまざまな種類があります。手当のうち、定期的に支払われる手当については月額総額に含まれます。

ハローワークで相談が多かった点を中心に 求人票の見方をまとめました。

求人番号 13070-8309 受付年月日 令和2年1月23日 事業所番号 1307-940521-1
求人票 (高卒)

4 選考

受付期間	9月5日～9月11日	選考日程	18	9月16日以降開始	可	19	面接 選考結果通知 面接後 7日以内
応募の応募	既卒応募 可 (卒業後概ね3年以内) 高校中退者応募 可	入社日時	(既卒者等の入社日)	(就任後)	あり	20	面接 適性検査 その他 学科技験 [一般英語 英語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他] (選考料) あり・その他
選考場所	〒100-0008 東京都千代田区〇〇〇1-×-× 〇〇線△△駅 から 徒歩10分	選考方法	書類選考	面接	あり・その他		
担当	課長名 役員名 人事部課長 リーダー	氏名	フクウ ヤス 厚労 安子	FAX	99-9999-9970		

5 補足事項・特記事項

補足事項	・試用期間：3ヶ月 ・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。 ・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。	求人条件の特記事項	・特別に支払われる手当について 賞与手当：当社の定める賞与を備えている場合 勤労手当：欠勤がなかった場合 ・選考料は上限50000円まで
------	---	-----------	---

6 青少年雇用情報

募集・採用に関する情報	企業全体の情報			高卒の情報		
	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等採用者数	(うち男性)	新卒等採用者数
(1) 平成28年度	10人	6人	4人	1人	2人	2人
(1) 平成29年度	11人	7人	4人	2人	3人	2人
(1) 平成28年度	9人	5人	1人	4人	3人	1人
(2) 平均勤続年数	従業員の平均年齢(参考値)		18.5年	41.7歳	20.7年	40.2歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修(入社後2週間) ※その後概ね1ヶ月(半年間)、英語研修(遠征制)、簿記検定講座(社外講師)、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	研修に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の全額
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内株主等の制度の有無及びその内容	あり	親ヶ岡親子同業社内株主

24 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均定着率(有給休暇/有給休暇の平均取得日数)	企業全体の情報		高卒の情報		
	15.5時間	10.7日	5.8時間	12.8日	
(2) 前事業年度の育成休業取得者数/出席者数 ※1	取得者数	女性 9人	男性 2人	女性 3人	男性 1人
(3) 役員及び管理職地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	22.1%	管理職	30.5%	

※1については、男性は配偶者の出席者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 311 商社業・卸売業・小売業 職業分類 584-02 就業場所住所 東京都千代田区
雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書類により労働条件の明示を受けてください。

求人票は、事業所を選んだり、働いている様子や将来を具体的に思い浮かべたりする際の大切な情報が記されています。求人票の内容を十分に理解し、就職活動の役に立ててください。

週休二日制 17

「週休二日制」欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、前記以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」、週休二日制ではない場合「なし」と記載されています。

選考日、複数応募 18

複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能となります。
※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重複して応募はできません。

応募前職場見学 19

応募前職場見学とは、企業に応募する前に実際の職業環境や業務内容を見学しに行くことです。職場の雰囲気なども自分の目で見て実感し、イメージと合うのか確認できる機会にもなります。求人票を見て疑問に思ったことも確認しましょう。

選考方法 20

適性検査の具体的な検査名やその他が該当する場合は、その他〔 〕欄に詳細な記載があります。

補足事項 求人条件に係る特記事項 21

求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。
なお、記載例にあるとおり、応募前職場見学については、参加の有無によって採否が決定されるものではありません。

募集・採用に関する情報 22

P19 参照

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 23

P19 参照

職場への定着の促進に関する取組の実施状況 24

P19 参照

通勤手当 12

通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

賞与・昇給 13

「賞与」は制度の有無、及び前年度実績が記載されています。

「昇給」は制度及び前年度1年間の実績又は割合が記載されています。会社・個人の業績により変動することがあります。

※前年の新規高卒者の採用実績がない場合、(前年度実績)欄が表示されません。

就業時間 14

一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交替制」の場合などがあります。また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといでしょう。

時間外 15

早出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。気になるときは面接などで確認してください。なお、36協定における特別条項(時間外・休日労働に関する協定)がある場合は「あり」となっています。

休日等 16

週休二日制のほかに、年末年始や夏季休暇などそれぞれの会社で決められた休日があり、合計が年間休日数になります。

有給休暇 17

入社時の有給休暇日数や6ヶ月経過後の有給休暇日数欄には取得可能日数が記載してあります。また、取得実績ではないので注意してください。

不明点については、自分で調べたり、学校の進路指導担当の先生などに相談したり、しっかり理解を深めましょう。また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどお気軽にご相談してください。