

W A N T

お役立ち情報

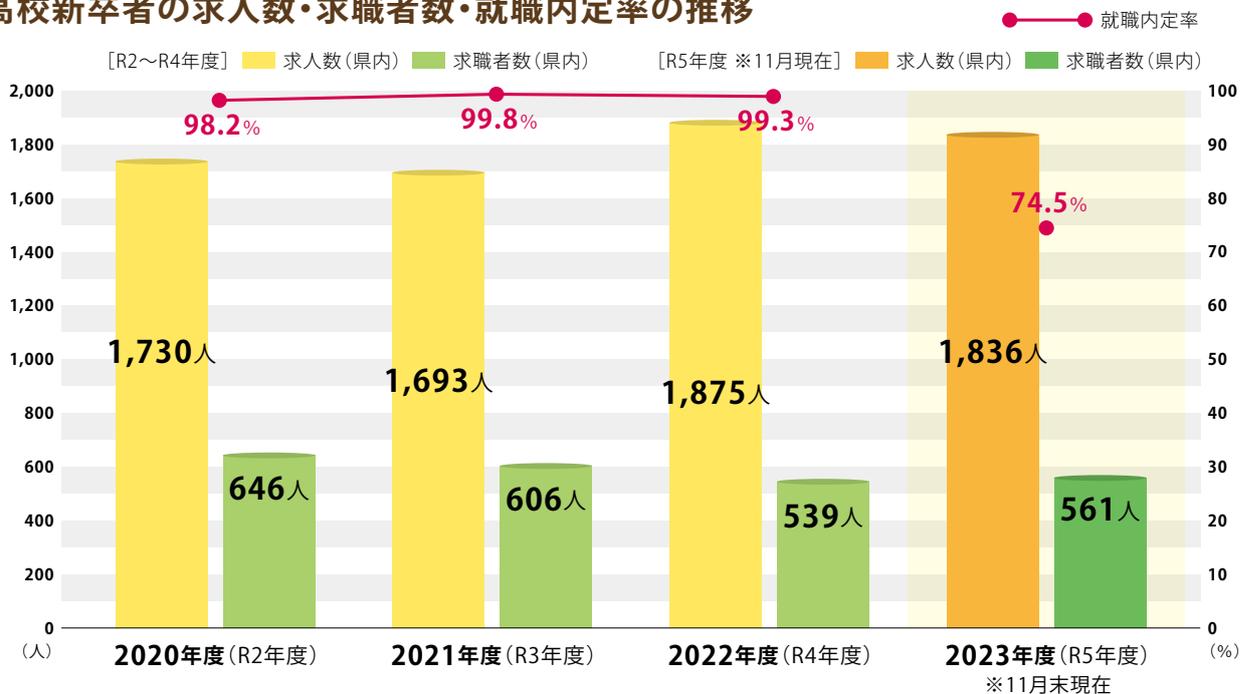
\ データで見る、高知県の /

高校新卒者の雇用状況

Employment status

高校新卒者対象の求人数や求職者数、就職内定率の推移や高知県内企業の職業・産業別求人状況をご紹介します。

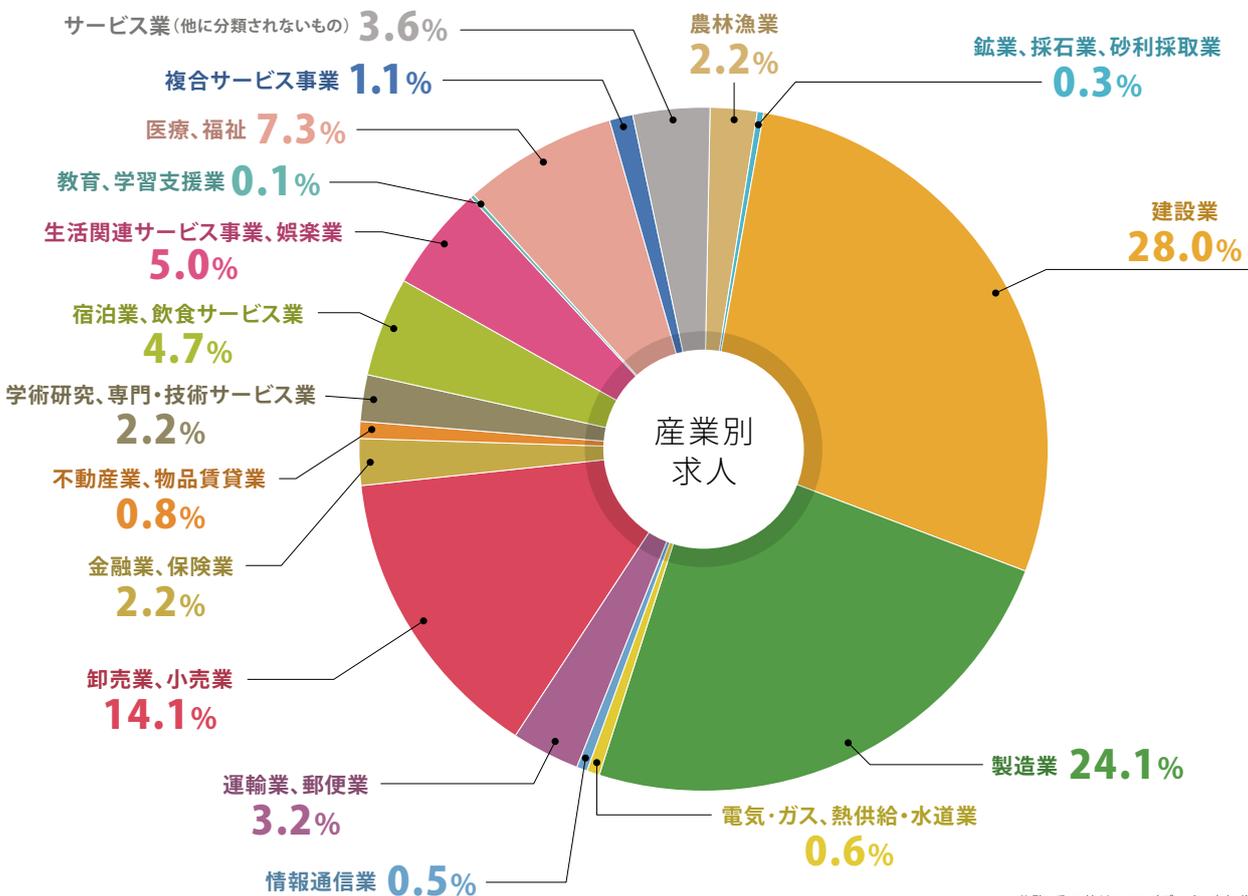
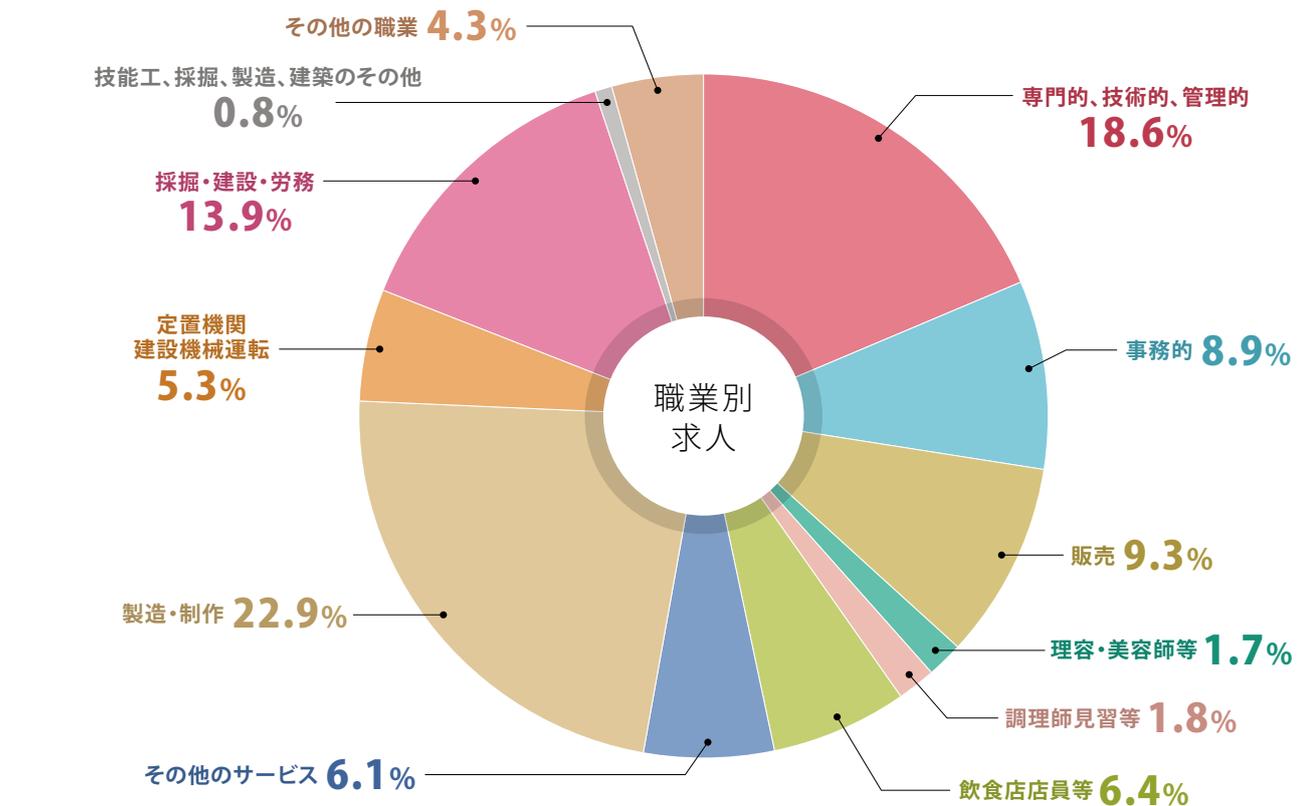
高校新卒者の求人数・求職者数・就職内定率の推移



高校新卒者の求人数[県内]、求職者数・就職内定者数[県内・県外]の推移

	求人数		求職者数			就職内定者数(人数・%)				
	県内	県外	県内	県外	計	県内	県外	計		
2020年度 (R2年度)	1,730人	646人	286人	932人	632人	283人	915人	97.8%	99.0%	98.2%
2021年度 (R3年度)	1,693人	606人	246人	852人	604人	246人	850人	99.7%	100.0%	99.8%
2022年度 (R4年度)	1,875人	539人	212人	751人	536人	210人	746人	99.4%	99.1%	99.3%
2023年度 (R5年度) ※11月末現在	1,836人	561人	232人	793人	383人	208人	591人	68.3%	89.7%	74.5%

令和6年3月[高知県内企業] 高校卒業生対象求人状況 (令和5年11月末現在)



※公務、その他は0.0% (データ: 高知労働局職業安定課)

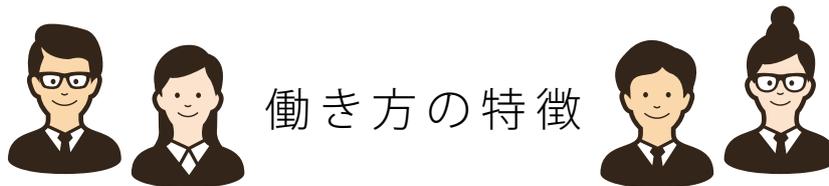
\ さまざまな働き方 /

雇用形態

Contract type

同じ「仕事」でも、働き方（雇用形態）にはいくつかの種類があり、契約期間や給与体系には大きな違いがあります。

ここでは雇用形態を大まかに3タイプに分けて、それぞれの特徴を解説します。よく理解したうえで就職活動に取り組んでください。分からないことは進路指導の先生に確認しましょう。



働き方の特徴

正社員

一般の社員。おもに月給制で終身雇用性。

パート・アルバイト

おもに時間制。正社員の指揮命令を受けて働く。

契約社員

期間限定で雇用される社員。期間ごとに契約をし直す。

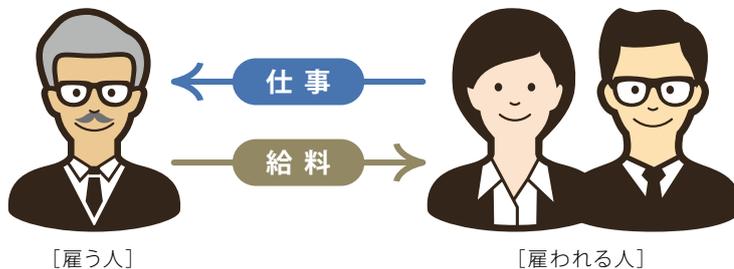
派遣労働者

派遣元（派遣会社）に雇用される。
給料は派遣元から支払われ、指揮命令は派遣先から受ける。

1 正社員

勤務先の会社に利益をもたらすように仕事をし、その対価として給料を得る働き方。一般的に「会社員」という場合は、この正社員を意味します。

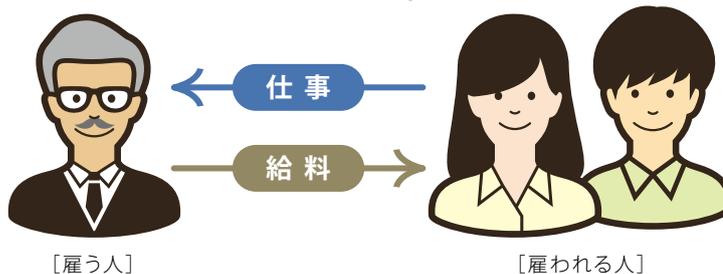
正社員には原則として「勤務先の会社が存続する限り、不当に解雇されない権利」があり、会社都合による一方的な解雇は法律で禁じられています。ただし、採用後に「試用期間」を設けている会社があります。試用期間の日数・給料などが正社員と異なったり、「見習い期間」「研修期間」などと別名称で呼ぶ企業もあるので、しっかり確認しましょう。



2 パートタイム労働者 (パート・アルバイト・契約社員)

一般的に、学校卒業後に社員として就職をせず、アルバイトのみで生計を立てる若年者をフリーターと言います。

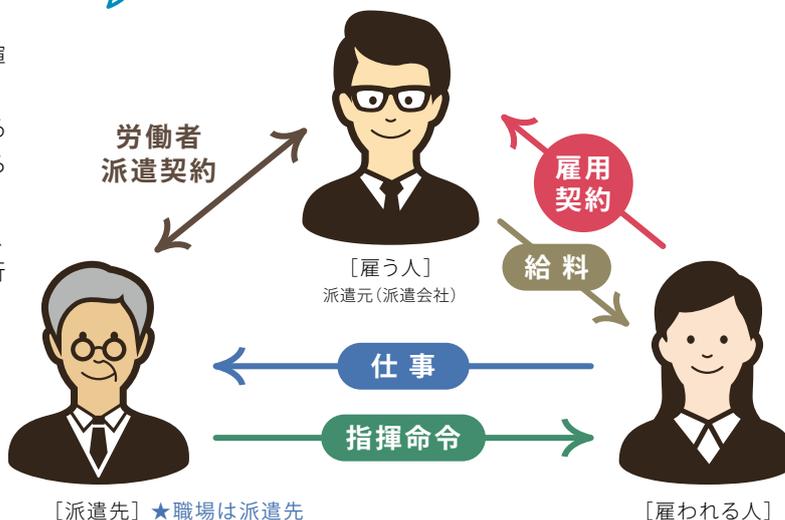
アルバイトのほとんどは時給制なので、仕事内容を時間で区切りやすい単純作業やアシスタント業務が多いと言えるでしょう。基本的には正社員の指揮命令を受けて働くので、任される仕事には限度があります。そのためアルバイトの経験は正式な「職歴」とは見なされない場合が多く、経験を生かして正社員へステップアップするのはかなり難しいのが現状です。



3 派遣労働者

派遣元(派遣会社)に雇用されます。派遣労働者として働く場合には、さまざまなことが労働者派遣法で決められています。

給料は派遣元から支払われますが、仕事上の指揮命令は派遣先から受けます。派遣期間は3年間までで、派遣が禁止されている業種もあるなど、働き方は労働者派遣法で決められています。「紹介予定派遣」という派遣社員として働き始め、一定期間終了後に派遣先での直接雇用に移行することを念頭に行われる制度もあります。



企業紹介の見方

各企業の認定マークを記載しています。

●●● / 高知市

産業分類と本社あるいは採用担当部署のある事業所の所在地を示しています。代表者、設立年月日、資本金、従業員数、採用担当部署を記載しています。

株式会社 東京リーガルマインド

〒780-0841 高知市帯屋町2丁目1-35 ジョブカフェこうち内
TEL 088-826-6051 FAX 088-826-6052
https://www.lec-jp.com
E-mail : kochi-jakunen@lec-jp.com

- 代表取締役社長 れっく 太郎
- 設立年月日 1979年1月20日
- 資本金 000円
- 従業員数 男性/000名 女性/000名
- 採用担当部署 ●●●●●●●●

会社PR等

各企業が会社PRとして伝えたいことを記載しています。

各企業の掲載希望画像

令和2～5年度求人数と高校生・大卒等採用条件等を記載しています。(令和5年度は同年11月現在のものです。)

※求人を出していない… -
採用者がいない… 0

会社紹介

- 事業内容

企業が紹介したい企業概要を記載しています。(沿革・基本理念・事業内容・特徴・雰囲気・今後の方針・加入団体等)

採用条件等

採用人数	[令和2年～令和5年度/人] ※()内はうち在職人数			
	2	3	4	5
高卒採用人数	- (-)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
大卒等採用人数	- (-)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

- 初任給 当社規定による
- 諸手当
- 昇給・賞与 昇給 年0回(0月)、賞与 年0回(0月・0月)
- 勤務時間 00:00～00:00
- 休日 土・日・祝(週休2日)
- 休暇 年末年始、夏季休暇、年次有給休暇など
- 加入保険 各保険
- 福利厚生 各制度や社員寮、社内レクリエーションなど

先輩社員・代表者等からのメッセージを記載しています。

若者雇用促進法に基づく青少年雇用情報(職場情報)の提供項目(企業全体の情報)

1. 募集・採用に関する情報

	R4	R3	R2
1 直近3事業年度の新卒者等の採用者数	00	00	00
直近3事業年度の新卒者等の離職者数	00	00	00
2 直近3事業年度の新卒者等の採用者数(男性)	00	00	00
直近3事業年度の新卒者等の採用者数(女性)	00	00	00
3 平均継続勤務年数	平均 0.0 年		
※参考 従業員の平均年齢	平均 00 歳		

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

1 研修の有無及びその内容	有・無
2 自己啓発支援の有無及びその内容	有・無
3 メンター制度の有無	有・無
4 キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	有・無
5 社内検定等の制度の有無及びその内容	有・無

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

1 R4年度の月平均所定外労働時間	平均 00.0 時間
2 R4年度の有給休暇の平均取得日数	平均 0.0 日
3 R4年度の育児休業取得者数 / 出産者数	女性 0 / 0人 男性 0 / 0人
4 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 0 / 0人 管理職 0 / 0人

「青少年雇用情報の提供項目」の解説は右ページにあります。

000

株式会社東京リーガルマインド / ●●●

認定マークの紹介 /

(令和5年1月1日現在)

厚生労働省

高知県



ユースエール 認定企業マーク

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業が認定を受ける制度です。離職率が低く、残業時間が少なく休暇を取りやすいなど、のびのび働ける環境が整っている企業です。



くるみんマーク

次世代育成支援対策推進法に基づき、一般事業主行動計画を策定した企業のうち、計画に定めた目標を達成し、一定の基準を満たした企業は、「子育てサポート企業」として、認定を受ける制度です。



プラチナ くるみんマーク

くるみん認定を既に行った企業が、相当程度両立支援の制度の導入や利用が進み、高い水準の取り組みを評価しつつ、継続的な取り組みを促進するための認定を受ける制度です。



えるぼしマーク

女性の職業生活における活躍の推進に関する法律(女性活躍推進法)に基づく認定制度で、一定の基準を満たし、女性活躍推進に関する状況などが優良な企業が認定を受ける制度です。



ワークライフバランス 推進企業

誰もが働きやすく、従業員の方々が働き続けられる職場環境づくりを目指し、「次世代育成支援」「介護支援」「年次有給休暇の取得促進」「女性の活躍推進」「健康経営」に積極的に取り組んでいる企業を認定する制度です。

青少年雇用情報の見方 /

青少年雇用情報って？

新卒者を採用する会社が労働条件に加えて、平均勤続年数や研修の有無など幅広い職場情報を提供して、新卒者が職場風土を十分理解した上で就職先を選択できるようにする情報です。

1. 募集・採用に関する情報

過去3年間の新卒採用者数・離職者数、過去3年間の新卒採用者数の男女別人数、平均勤続年数を確認することができます。
法令で定める情報提供項目ではありませんが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供しよう、企業に推奨しています。

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数(男女別)、また、役員に占める女性の割合及び管理的地位(※)にある者に占める女性の割合を確認することができます。
※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指しています。

若者雇用促進法に基づく
青少年雇用情報(職場情報)の
提供項目(企業全体の情報)

1. 募集・採用に関する情報

	(年度/人)		
	R3	R2	R1
1 直近3事業年度の新卒者等の採用者数	00	00	00
直近3事業年度の新卒者等の離職者数	00	00	00
2 直近3事業年度の新卒者等の採用者数(男性)	00	00	00
直近3事業年度の新卒者等の採用者数(女性)	00	00	00
3 平均継続勤務年数	平均 0.0 年		
※参考 従業員の平均年齢	平均 00 歳		

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

1 R3年度の月平均所定外労働時間	平均 00.0 時間
2 R3年度の有給休暇の平均取得日数	平均 0.0 日
3 R3年度の育児休業取得者数 / 出産者数	女性 0 / 0人 / 男性 0 / 0人
4 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 0 / 0人 / 管理職 0 / 0人

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

1 研修の有無及びその内容	有・無
2 自己啓発支援の有無及びその内容	有・無
3 メンター制度の有無	有・無
4 キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	有・無
5 社内検定等の制度の有無及びその内容	有・無

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができます。
制度として就業規則などに規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

※この職場情報の提供項目については、各企業様に1,2,3の項目ごとに、1細目以上の記載をお願いしております。

※厚生労働省「求人票(高卒)の見方のポイント」より引用

\ 高校新卒者・保護者の皆様へ /

就職活動の流れ

Flow of job hunting

高校生の就職活動にはさまざまなルールが設けられています。
ルールとスケジュールを理解しておきましょう。



就職活動に取り組む高校生の保護者の方へ

求人票公開日(7月1日)から応募までの期間が、本人の意思決定に非常に重要な時期になります。この時期に、職場見学や三者面談などが行われる場合もあるので(企業・学校により異なります)保護者の協力が大切な時期でもあります。

就職活動の流れや就職環境を理解し、本人と一緒に最善の道を考えてあげてください。

社会経験の少ない高校生が納得いく就職をするためには、自分の力で将来を選択するのに十分な知識とアドバイスを周囲の人々が与えることが大切ではないでしょうか。

\ 開催しています!! /

「高校生のための企業合同説明会」

2023年度は7月に、高知市と黒潮町の2か所で「高校生のための企業合同説明会」を開催しました。高知県内の各企業の担当者による、会社概要や企業の魅力等を説明するものです。地域の事業所に対する理解が深まり、高校生の皆さんの職業選択の参考になるものと思われま

す。ぜひ、保護者の皆様もご参加ください。



高知会場: 三翠園 富士の間



西部会場: ふるさと総合センター1階 大ホール

厚生労働省(高知労働局)委託事業(高知若年者地域連携事業 運営事務局)

1

企業が求人を出す

[6月1日~]

高校生に求人を出す企業は、6月1日以降に求人票をハローワークに提出。

ハローワークは求人内容が労働関係法令に照らして不適切ではないかを確認し、確認印を押して求人票を返却。

7月1日以降に確認印の押された求人票を使って学校に求人申込を行います。



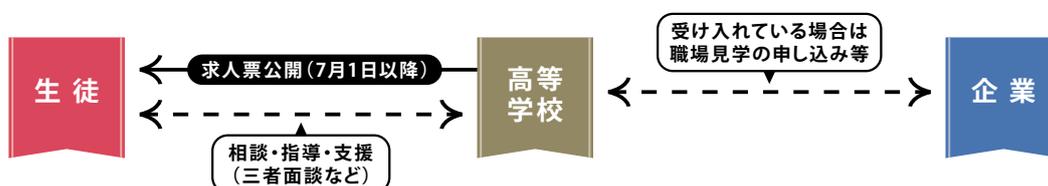
2

本人が就職先を検討する

[7月1日~]

7月1日以降に、学校(進路指導担当)から生徒に求人票を公開します。

同時に、学校は就職活動に対する相談・指導・支援も行います。



3

学校を通じて企業に応募する

[9月5日~]

求人に対する応募は基本的に学校を通じて、9月5日以降に行います。

本人から学校(進路指導担当)に受験したい企業を伝え、学校から推薦を出してもらいます。

※高知県では、9月30日まで1人1社応募となります。10月1日からは事業所の了解のもと、複数応募(1人2社以内)が可能です。



4

選考を受ける

[9月16日以降 随時]

就職試験は、9月16日以降に行われます。



5

結果の通知

[選考後 随時]

結果の通知は、選考後(9月16日以降)に随時企業から学校を通じて伝えられます。



\ 面接前に確認! /

身だしなみチェック

Style Check

1 髪

- キレイに洗って、すっきりと清潔感がある
- 長髪でなく、前髪が目にかかっていない
- 整髪料を使いすぎていない
- なびかせたり、ツツン立ったりしていない
- ブリーチ、ヘアカラーをしていない
- 長い髪はひとつに結んでいる
- 前髪が長い場合、整髪料や目立たないピンで留めている
- 前髪で顔が隠れない

2 フェイス

- マユ毛を不自然にカットしていない
- ヒゲをキレイにそっている
- メイクをしない

3 アクセサリー類

- ピアス、ネックレス、指輪などをしない
- 香水をつけていない

4 えり回り

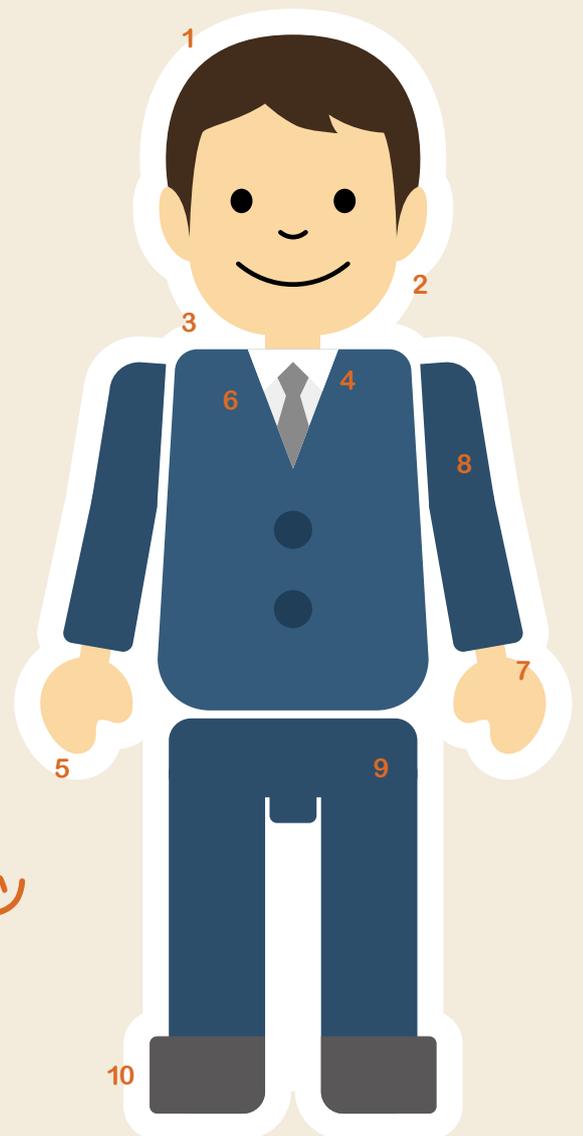
- ネクタイの場合、ゆるめずにきちんとしめている
- つめえりの場合、カラーのホックを留めている
- ブラウスの場合、リボンなどを、ゆるめずにきちんとしめている

5 つめ

- 短く切っている
- 汚れていない
- マニキュアをしない

6 ワイシャツ

- きちんと洗ってある
- シワがない
- えりやそで口に汚れがない
- 第1ボタンまで留めている



短い時間で評価される面接では、身だしなみはとても重要。
「清潔感のある外見」を意識して、
面接前に自分自身でチェックしましょう。

面接時の服装は、制服がある学校の場合は制服を着用し、制服がない学校の場合は紺・黒色のスーツを着用するのが基本です。服装や靴、カバンなどは各学校によって異なるので、必ず進路指導の先生に確認しましょう。

7 時計



- きちんと時計をしている
- 落ち着いた色・デザインの時計である
- 高級ブランド品やブレスレットタイプではない

8 ジャケット(上着)

- 汚れや破れがなく、ヨレヨレしていない
- ホコリやフケをきれいに払っており、清潔である
- ボタンが取れたり、割れたりしていない
- ポケットに物を詰め込みすぎではない
- えりを立てていない
- 着丈が短すぎない



9 パンツ(ズボン)orスカート

- ヨレヨレになっていない
- きちんと折り目がついている
- 腰からずり落とさず、きちんとはいている
- スカートの長さは短か過ぎず長すぎず、標準的な着丈にしている
- スカートのウエスト部分をくるくる巻き上げていない
- プリーツスカートの場合、きちんと折り目がついている
- すそがすり切れたりほつれていない
- スカートの下からジャージなどが出ていない



10 靴

- キレイに磨いてある
- 破れたり、穴が空いたりしていない
- ヒールや靴底が高すぎない
- かかとを踏んでいない



11 靴下

- 派手な色や柄物ではない
- ストッキングが伝線していない



求人票のチェックポイント(高卒例)

Check point of job posting

雇用形態

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①**正社員**
直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
- ②**正社員以外**
臨時社員、契約社員、嘱託社員など、正社員以外のもの。
- ③**有期雇用派遣**
- ④**無期雇用派遣**

また、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。**[20 補足事項や求人条件に係る特記事項]**欄なども確認してください。

就業形態

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①**派遣・請負ではない** ②**派遣** ③**紹介予定派遣** ④**請負**

職種・仕事の内容

採用後初めて従事する仕事の内容、また将来見込まれる仕事の内容が記載されています。なお、入社後に職種間の異動がある場合があります。

試用期間

試用期間がある場合、その期間について、補足事項欄に記載があります。また、期間中の労働条件が異なる場合も「補足事項」欄に記載されています。

就業場所 マイカー通勤、転勤の可能性

採用された場合に実際に働く場所が記載されています。事業所所在地と就業場所が異なる場合があるのでよく確認しましょう。就職場所が特定できない場合などは、「補足事項」欄に記載されています。
「転勤の可能性なし」となっている、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておくのがよいでしょう。

なお、マイカー通勤の場合、駐車場が有料の場合もあるため、「求人条件にかかる特記事項」をよく確認してください。

受動喫煙対策

就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容について記載があります。

加入保険等

各種保険制度の加入状況が記載されています。

- ①**雇用**…雇用保険。失業した場合などに支給されます。
- ②**労災**…労災保険。
業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- ③**健康**…健康保険。
業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- ④**厚生**…厚生年金保険。年齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
- ⑤**財形**…勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
- ⑥**退職金共済**…退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

求人番号
13070- 8309

受付年月日 令和2年1月23日
受付安定所 ○○公共職業安定所
求人票 (高卒)

事業所番号
1307-94621-1

※インターネットによる全国の高卒への公開可
※応募にあたっては必ず応募要項に「高卒者募集」に準拠しています。(1/2)

1 会社の情報

企業名 カスミがキズデンソウコウギョウ、カブシキカイシャ	企業全体 195人	就業場所 (うち女性)	(うちパート)
業種 電機・電気回線業 株式会社	196人	42人	6人
所在地 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	設立 昭和56年	資本金 10億円	
事業内容 自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。	代表者名 代表取締役 渡ヶ間 一	求人票 求人票 (高卒)	
就業地 〇〇線△△駅 から 徒歩10分	法人番号 2019102915125	ホームページ http://www.kasumi-kogyo.co.jp/	

2 仕事の情報

雇用形態 正社員	就業形態 派遣・請負ではない	事業 (自動車用の電子部品)	求人 1人	通勤 6人	住込 0人	不問 0人
仕事の内容 自社で製造している電子部品 (主に自動車用部品) の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・発注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー (関東・東海地域) です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※日報はありますが、フルタイムではありません。 ※入社後は、集合研修・現場のJITにより、必要な知識・スキルを学びます。	必要等 必要な知識・スキル					
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性					
就業場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	マイカー通勤 不可	労働条件 あり	試用期間 あり	労働条件 周知	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)	転勤 あり
就業地 〇〇線△△駅 から 徒歩10分						

3 労働条件等

雇用形態 正社員	入居可能 あり	単身用 あり	賃金締切日 月末	その他 なし
給与 基本給 (a) 165,000円 月給 (a+b+c) 211,000円 固定残業代 (c) あり 16,000円 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます	住宅 あり	あり	賃金支払日 毎月 25日	その他 なし
福利厚生 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上) 定年制 あり (一律 65歳) 育児休業 あり (上限 70歳まで) 介護休業 あり 取得実績 なし	学費 あり	あり	賃金形態等 月給	その他 なし
就業時間 月平均労働日数 18.8日	特別に支払われる手当 (b) 営業 手当 30,000円 資格 手当 10,000円 通勤 手当 5,000円 その他 手当 円	就業時間 (1) 9時00分～18時00分 (2) ~ (3) ~	就業時間 (1) 9時00分～18時00分 (2) ~ (3) ~	就業時間 (1) 9時00分～18時00分 (2) ~ (3) ~

※学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

入居可能住宅

会社が従業員のために用意している単身用・世帯用それぞれの住宅があり、入居可能な場合に、「単身用あり」又「世帯用あり」が、入居可能な住宅がない場合は「なし」が記載されています。
なお、利用条件や宿舍費用などがある場合は、「求人条件にかかる特記事項」に記載されています。

通学

会社が資格取得などのための通学制度を認めているか否かについて記載されています。
なお、何らかの配慮がある場合は「青少年雇用情報の「2 (2) 自己啓発支援の有無及びその内容」に記載されています。

賃金形態等

- さまざまな賃金形態があります。
- ①**月給**…月単位で算定される賃金
 - ②**日給**…日単位で算定される賃金 (日払支給とは限りません。月払、週払、日払などがあります)
 - ③**時給**…時間単位で算定される賃金 (月払、週払、日払などがあります)
 - ④**年俸**…年額が決められ、各月に分けて支給されます。支払い方法は会社ごとの規定を必ず確認してください。

賃金等(現行・確定)、月額

「現行」の場合は、採用予定者の賃金がまだ決定していないため、当該年の新規高等学校卒業生採用者の賃金が参考として記載されます。また、「確定」の場合は、採用予定者の賃金が既に決まっています。

※**月額**については、表示されている額から**所得税・社会保険料**などが控除されますので、**注意**してください。

→例えば、記載額の211,000円の場合、所得税・社会保険料など、控除後の額は約175,000円前後となります。(令和3年4月1日時点)
※一定時間分の時間外労働に対する割り増し賃金を定額で支払うこととしている場合は、「固定残業代」ありとなっており、詳細は「固定残業代に関する特記事項欄」に記載がありますので、確認してください。日給、時間給の場合は月額の概算が記載されています。

手当

手当には、営業手当、職務手当などさまざまな種類があります。手当のうち、定期的に支払われる手当については月額総額に含まれます。

ハローワークで相談が多かった点を中心に 求人票の見方をまとめました。

求人番号 13070-8309 受付年月日 令和2年1月23日 事業所番号 1307-940521-1
求人票 (高卒)

4 選考

受付期間	9月5日～9月11日	選考日程	18	9月16日以降随時	可	19	面接 適性検査 その他	20	〇〇テスト、△△試験
既卒の応募	既卒応募可 (卒業後概ね3年以内)	入社日時	(既卒者等の入社日)	(就任後)	あり	可	面接 適性検査 その他	20	〇〇テスト、△△試験
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×	選考方法	〇〇線△△駅 から 徒歩10分	選考料	あり・その他		学科技験 [一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 音楽 その他]		
担当	課長名 役員名 電話番号 99-9999-9876 Eメール	内線	[]	氏名	フクウ ヤス子 厚旁 安子	FAX	99-9999-9876		

5 補足事項・特記事項

補	・試用期間：3ヶ月 ・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。 ・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。	求職者の 応募条件に 特記事項	・特別に支払われる手当について 賞与手当：当社の定める賞与を備えている場合 勤労手当：欠勤がなかった場合 ・選考結果は上乗50000円まで
---	---	-----------------------	--

6 青少年雇用情報

募集・採用に関する情報	企業全体の情報			高卒の情報		
	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等採用者数	新卒等採用者数	新卒等採用者数
(1) 平成28年度	10人	6人	4人	1人	4人	2人
(1) 平成29年度	11人	7人	4人	2人	3人	1人
(1) 平成28年度	9人	5人	1人	4人	3人	2人
(2) 平均勤続年数	従業員平均年齢(参考値)		18.5年	41.7歳	28.7年	40.2歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修(入社後2週間) ※その後現場OJTあり(半年間)、英語研修(遠征制)、海外検定講座(社外講師)、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	研修に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の全額
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内株主等の制度の有無及びその内容	あり	親ヶ岡親子同業社内株主

24 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均定着率(有給休暇/有給休暇の平均取得日数)	企業全体の情報		高卒の情報		
	15.5時間	10.7日	5.8時間	12.8日	
(2) 前事業年度の育成休業取得者数/出席者数 ※1	取得者数	女性 9人	男性 2人	女性 3人	男性 1人
(3) 役員及び管理職地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	22.1%	管理職	30.5%	

※1については、男性は配偶者の出席者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 311 商社等・卸売業・小売業 職業分類 584-02 就業場所住所 東京都千代田区

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書類により労働条件の明示を受けてください。

求人票は、事業所を選んだり、働いている様子や将来を具体的に思い浮かべたりする際の大切な情報が記されています。求人票の内容を十分に理解し、就職活動の役に立ててください。

週休二日制 17

「週休二日制」欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、前記以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」、週休二日制ではない場合「なし」と記載されています。

選考日、複数応募 18

複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能となります。
※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重複して応募はできません。

応募前職場見学 19

応募前職場見学とは、企業に応募する前に実際の職業環境や業務内容を見学しに行くことです。職場の雰囲気なども自分の目で見て実感し、イメージと合うのか確認できる機会にもなります。求人票を見て疑問に思ったことも確認しましょう。

選考方法 20

適性検査の具体的な検査名やその他が該当する場合は、その他〔 〕欄に詳細な記載があります。

補足事項 求人条件に係る特記事項 21

求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。
なお、記載例にあるとおり、応募前職場見学については、参加の有無によって採否が決定されるものではありません。

募集・採用に関する情報 22

P19 参照

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 23

P19 参照

職場への定着の促進に関する取組の実施状況 24

P19 参照

通勤手当 12

通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

賞与・昇給 13

「賞与」は制度の有無、及び前年度実績が記載されています。

「昇給」は制度及び前年度1年間の実績又は割合が記載されています。会社・個人の業績により変動することがあります。

※前年の新規高卒者の採用実績がない場合、(前年度実績)欄が表示されません。

就業時間 14

一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交替制」の場合などがあります。また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといでしょう。

時間外 15

早出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。気になるときは面接などで確認してください。なお、36協定における特別条項(時間外・休日労働に関する協定)がある場合は「あり」となっています。

休日等 16

週休二日制のほかに、年末年始や夏季休暇などそれぞれの会社で決められた休日があり、合計が年間休日数になります。

有給休暇 17

入社時の有給休暇日数や6ヶ月経過後の有給休暇日数欄には取得可能日数が記載してあります。また、取得実績ではないので注意してください。

不明点については、自分で調べたり、学校の進路指導担当の先生などに相談したり、しっかり理解を深めましょう。また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談してください。

\ 職場における / ハラスメント、ブラックバイトは 許さない!

Stop! Harassment & Blackarbeit

職場のハラスメントやアルバイトのトラブルなど
困っていることは、早めに相談しましょう!



\ しない! /

\ 見逃さない! /

\ させない! /

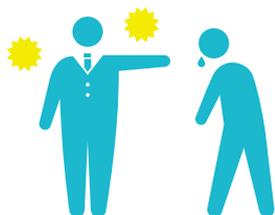
職場におけるハラスメントは、労働者の個人としての尊厳を不当に傷つける社会的に許されない行為であるとともに、労働者の能力の有効な発揮を妨げ、また、会社にとっても職場秩序や業務の遂行を阻害し、社会的評価に影響を与える問題です。困ったときの相談窓口をご紹介します。



法律上、職場のハラスメントには 「パワーハラ」「セクハラ」「マタハラ」があります。

※労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法

パワーハラスメント



仲間外し・無視等、プライベートに過度に立ち入る、不要なことや不可能なことを強制、仕事の妨害、暴行・傷害等身体的な攻撃、脅迫・侮辱・暴言等精神的な攻撃を行うなどです。

セクシュアルハラスメント



性的な冗談、質問、わいせつ図画の閲覧、配布等、不快感を与える性的な言動、性的な噂の流布、身体への不必要な接触、交際等の強要を行うなどです。

妊娠・出産、育児休業等に関するハラスメント(マタハラ)



妊娠・出産、育児・介護に関する制度等の利用を阻害する言動、嫌がらせ等、解雇その他の不利益な取扱いを示唆する行為などです。

[高知労働局雇用環境・均等室]



「カスハラ」を受けたと思った時は
ひとりで抱えこまず、相談してください。

【暴言】
大声で怒鳴られた

【時間拘束】
気がすむまでお喋りに
付き合わされた

【過度な要求】
無茶なことばかり
要求された

【SNSへの投稿】
ネット上にあることないことを
書かれた

カスタマーハラスメントとは、顧客としての立場を利用した過剰な要求や不当なクレームなどです。

【カスタマーハラスメントと考えられる例】

身体的な攻撃(暴行、傷害) / 精神的な攻撃(脅迫、中傷、名誉棄損、侮辱、暴言)
土下座の要求 / 継続的(繰り返し)、執拗(しつこい)な言動
拘束的(不退去、居座り、監禁)な行動 / 性的な言動 / 従業員個人への攻撃、要求



アルバイトのトラブル
こんなことで困っていませんか？

お店が忙しくて
休憩がもらえません

開店の準備や片付けの時間の
給料がもらえません

学校のテストがある日も
シフトを入れられてしまいます

変わりを見つけないとバイトを
辞めさせてもらえません

代わりの人
見つけてきてね!

次が見つかるまで
働いてね!

テストが
あるので…

¥0

確かめよう
労働条件



たしかめたん

おかしい!と思ったら、ネットで検索 & 電話で相談しよう!

相談窓口検索 知っておきたいポイント!
<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/sp/parttime/>

電話でも相談 労働条件相談ほっとライン
月～金:午後5時～午後10時 / 土・日・祝:午前9時～午後9時 0120-811-610

「働くこと」と「労働法」～大学・短大・高専・専門学生等に教えるための手引き～
<https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/sp/daigakumukeshiryoku/index.html>



＼ハローワークによる就職支援のメニュー／

新卒者の就職支援を専門とする『就職支援ナビゲーター』が
一人一人の状況に応じて個別支援を行っています!!

- ❗ 就職活動に関する相談
- ❗ 求人情報の提供
- ❗ 応募したい求人企業への紹介
- ❗ 履歴書等の作成方法のアドバイス・添削、面接の事前チェック等
- ❗ 求人企業に対する求職者情報の提供
- ❗ 求人の開拓
- ❗ 様々な悩みごとへの専門家による相談(予約制)
- ❗ あなたに合った仕事探し(職業適性検査)
- ❗ 学校内における出張相談・セミナーの開催



高知県のハローワーク 一覧



-  **ハローワーク高知**(高知公共職業安定所) 学卒コーナー・高知新卒応援ハローワーク
☎088-878-5321 高知市大津乙2536-6
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワーク香美**(高知公共職業安定所香美出張所)
☎0887-53-4171 香美市土佐山田町旭町1-4-10 土佐山田地方合同庁舎1階
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワーク須崎**(須崎公共職業安定所)
☎0889-42-2566 須崎市西糺町4-3
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワーク四万十**(四万十公共職業安定所)
☎0880-34-1155 四万十市右山五月町3-12 中村地方合同庁舎1階
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワーク安芸**(安芸公共職業安定所)
☎0887-34-2111 安芸市矢ノ丸4-4-4
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワークいの**(いの公共職業安定所)
☎088-893-1225 吾川郡いの町枝川1943-1
●受付時間 8:30~17:15(土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワークジョブセンター ほんまち**
☎088-826-8870 高知市本町4丁目3-41 高知地方合同庁舎1階
●受付時間 月・木曜日 10:00~19:00、火・水・金曜日 9:00~17:15
第2・第4土曜日 10:00~17:00(その他の土・日・祝日及び年末年始除く)
-  **ハローワーク高知 若者相談コーナー**
☎088-802-2076 高知市帯屋町2-1-35 片岡ビル3階
●受付時間 10:00~18:00(土・日・祝日及び年末年始除く)

※登録された個人情報は、法令等に基づいて厳正に管理しておりますので、ご安心ください。